

# ORIENTACION DE LICENCIAS PARA HOGARES DE DESARROLLO INFANTIL



# Personal de Licencias de Cuidado Infantil

	Wards 1, 8	Wards 2, 5, 7	Wards 4, 6	Ward 3, Tiempo a fuera de escuela, Cuidado Infantil por Parientes
Especialistas de Licencias	Candia Faison 442-4783	Pushpa Agarwal 442-4712	Zahra Ali 442-4713	Yesset Makonnen 727-8132
	Joy Miller 727-8156	Cynthia Mitchell 442-4716	Kimberly Handon- Lindsey 442-5871	
		Nykisha Haley 442-5860	Sheena King 727-8129	



# Primer Paso: Orientación

- Vea el webinar de Licencias.
- ❖ Tenga en cuenta que las orientaciones de licencias en persona son disponibles si hay un gran volumen de solicitudes.



## Segundo Paso: Obtenga un Permiso de Ocupación del Hogar

### ➤ **Un Permiso de Ocupación del Hogar (Home Occupation Permit - HOP) se obtiene en:**

Departamento de Servicios para Consumidores y Asuntos  
Regulatorios (DCRA)

1100 4<sup>th</sup> Street, SW -2<sup>ndo</sup> Piso

Washington, DC 20024

<http://dcra.dc.gov>

[dcra@dc.gov](mailto:dcra@dc.gov)



## Segundo Paso: Obtenga un Permiso de Ocupación del Hogar

- El Permiso toma aproximadamente 2 semanas para salir. Para conseguir el permiso se necesita:
  - La aplicación de HOP
  - La cuota de aplicación de \$72.60
  - Prueba de residencia, puede ser una forma de identificación que lleva su nombre y la dirección, o una copia de una utilidad que lleva su nombre y la dirección (agua, gas, o electricidad)



# Tercer Paso: Someter la Aplicación

## ➤ Prepare los Materiales de la Aplicación Inicial

- Aplicación
- Certificación de Manos Limpias
- Certificado Original de Buen Estado (Good Standing) (Si esta incorporado)
- \$75 Cuota de Solicitud (a nombre de DC Treasurer)
- Copia del Permiso de Ocupación del Hogar (HOP)
- Copia del certificado de la Orientación
- Resultados de la Verificación de Antecedentes Penales (del FBI y del MPD)
- Prueba de Cobertura Actual de Seguro de Responsabilidad Personal

## ➤ Enviar la solicitud Inicial a:

Office of the State Superintendent of Education  
Division of Early Learning  
Child Care Licensing Unit  
810 First Street, NE-4<sup>th</sup> Floor  
Washington, DC 20002



## Cuarto Paso: Prepárese para la Inspección Inicial

- El especialista en licencias asignado a su Ward se pondrá en contacto con usted dentro de 10 días de trabajo.
- Prepare los siguientes documentos para revisión:
  - Manual de Padres
  - Plan de Contingencia para Emergencias
  - Ejemplo de menú de 5 días siguiendo al Programa de Comida para Niños y Adultos de USDA



# Quinto Paso: Inspección Inicial

- El Especialista De Licencias:
  - Inspeccionará su hogar para asegurar que se cumpla con todos los requisitos de seguridad, salud y licencias
  - Revisará todos los documentos presentados por el solicitante para la inspección inicial.
  - Emitirá un Reporte de Declaración de las Deficiencias con un Plan de Corrección recomendado (Si aplica)
- El solicitante tiene hasta 60 días para corregir las deficiencias existentes.



# Sexto Paso: Inspección de Plomo

- Si el edificio fue construido antes del 1979, tiene que obtener una inspección de plomo de un inspector certificado en Riesgo de Plomo
- Una lista de inspectores certificados en Riesgo de Plomo se puede encontrar en:
  - District Department of the Environment
  - 1200 First Street, NE 5<sup>th</sup> Floor
  - Washington, DC 20002
  - <http://www.ddoe.dc.gov>
- Envía una copia del resultado de su inspección de plomo a su especialista en licencias antes de la emisión de la licencia



## Séptimo Paso: Plan de evacuación de fuego aprobado

- Su Especialista de Licencias hará una referencia en su nombre al Departamento de Servicios para Consumidores y Asuntos Regulatorios (DCRA), Rama de Protección Contra Incendios.
- Un representante de DCRA se comunicará con usted para programar la Inspección de Prevención de Incendios.
- Envía una copia de su Aprobación de Inspección Final y su Plan de Evacuación de Fuego a su especialista de licencias.



# Octavo Paso: Prepare el Sitio

- Compra materiales apropiados para el desarrollo de los niños, incluyendo manipulativos, juguetes, libros, materiales de arte, y cunas/camas en cantidad suficiente para el número de niños matriculados.
- Identifica el espacio del programa y establezca los áreas de aprendizaje para los niños.
- Completa los Expedientes del Personal que incluyen: un certificado de salud vigente, un formulario de salud del empleado, formulario de designación de los empleados, credenciales educativas, currículum vitae, certificado del entrenamiento del Síndrome de Muerte Súbita (SIDS), y las certificaciones de Primeros Auxilios y CPR.
- Prepara una muestra del sistema para archivar los expedientes de los niños.



## Noveno Paso: Marcar Inspección de Seguimiento

- Comuníquese con su especialista de licencias para programar una Inspección de Seguimiento y la Inspección de Validación .



# Decimo Paso: Emisión de Licencia Inicial

- Después de terminar la Inspección de Validación, confirmando que usted haya corregido todas las deficiencias, la Especialista de Licencias revisará pasos del uno al diez y emitirá una licencia inicial.



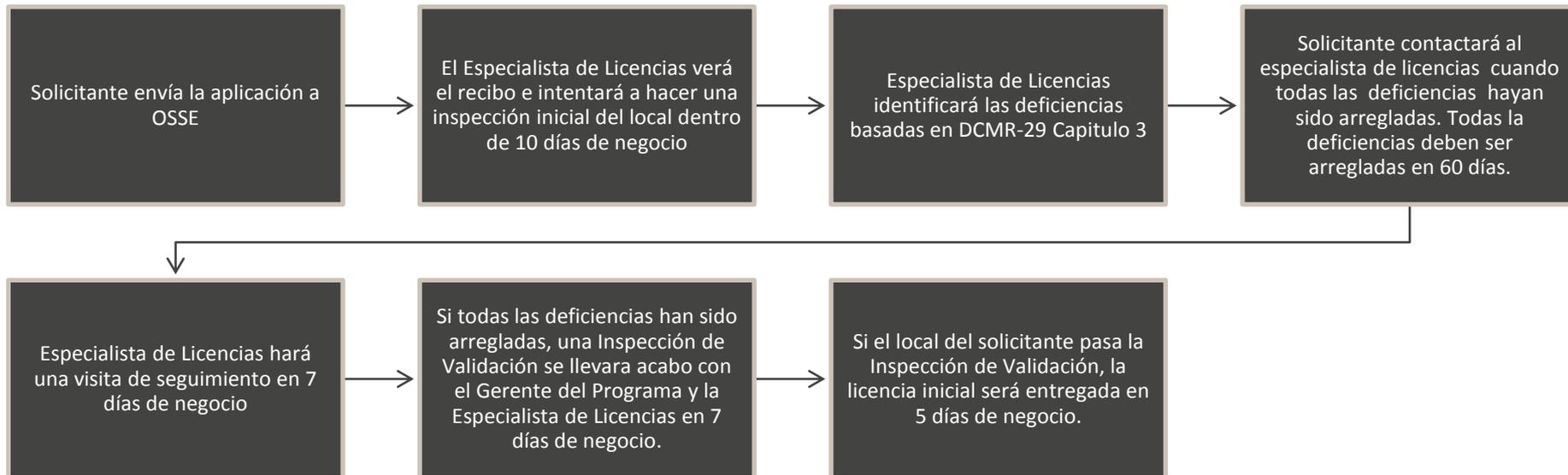


# Cronología del Proceso de Licencias



# Cronología del Proceso de Licencias

El proceso de concesión de licencias toma aproximadamente 1-3 meses. El marco de tiempo en que un solicitante recibe su licencia fuertemente depende de su disponibilidad y el plazo de tiempo que le toma al solicitante para corregir las deficiencias detectadas.





# Regulaciones y Requisitos



# Autoridad de Inspección

- La Unidad de Licencias de Cuidado Infantil tiene la autoridad para:
  - Entrar en cualquier establecimiento de Desarrollo Infantil Licenciado, ya sea con o sin aviso previo después de la presentación de la identificación gubernamental apropiada



# El papel de un programa licenciado de Desarrollo Infantil

- Para proteger la salud, seguridad y bienestar de los niños en facilidades de Desarrollo Infantil Licenciadas y para asegurar la provisión de programas apropiados para el desarrollo de esos niños.
- Para estar en conformidad con el Distrito de Columbia, Título 29 DCMR, Capítulo 3, Regulaciones de Facilidades de Desarrollo Infantil



# Regulaciones de Facilidades de Desarrollo Infantil

- Distrito de Columbia, Título 29 DCMR, Capítulo 3, Regulaciones de Facilidades de Desarrollo Infantil
- Regulaciones pueden ser encontradas:
  - [http://osse.dc.gov/sites/default/files/dc/sites/osse/publication/attachments/611\\_Licensing\\_Regulations\\_29\\_DCMR\\_3.pdf](http://osse.dc.gov/sites/default/files/dc/sites/osse/publication/attachments/611_Licensing_Regulations_29_DCMR_3.pdf)
  - <http://www.dcregs.dc.gov/Gateway/ChapterHome.aspx?ChapterNumber=29-3>



# Capacidad

- Un Hogar de Desarrollo Infantil puede ser licenciado para cuidar por hasta seis niños
- Hasta seis niños pueden ser bajo la edad de 2 mientras que la proveedora mantenga una proporción de 1 adulto a cada 2 niños para los niños bajo dos años, y que asegure que los adultos poseen un CDA o estén inscritos en un programa de CDA.
- El numero de niños en el Hogar de Desarrollo Infantil, y el numero de niños bajo dos (2) años de edad, incluirá todos los niños bajo cuatro (4) años de edad quien viven en la casa de la proveedora.



# Requisitos del espacio interior

- Cada Hogar de Desarrollo Infantil debe obtener la aprobación del Superintendente para el uso de todo el espacio del programa, y sólo puede ofrecer el cuidado de niños en el espacio aprobado.
- El cuidador deberá arreglar el espacio de jugar y los muebles en el espacio autorizado del programa en el Hogar de Desarrollo Infantil a fin de permitir un espacio adecuado para el juego activo y tranquilo y para las actividades individuales y de grupo.
- Cada Hogar de Desarrollo Infantil deberá proporcionar una cantidad suficiente de materiales, juegos, equipos y libros apropiados para el desarrollo y para satisfacer las necesidades de los niños matriculados en el Programa.



# Requisitos de espacio interior cont.

- Espacio de almacenamiento/casilleros/equipo para la siesta
- Espacio para grupos/clases individuales
- Agua potable para tomar
- El Área de preparación de alimentos debe incluir un fregadero, agua fría y caliente, refrigeración y almacenamiento.
- La facilidad debe estar limpio, seguro, higiénico y en buen estado
- Los materiales peligrosos deben ser inaccesibles (por ejemplo, pintura, productos de limpieza, etc)
- La zona de almacenamiento de sustancias tóxicas debe estar al fuera del alcance de los niños.



# Muebles en General, Equipos & Suministros

Cada Programa de Desarrollo Infantil debe proporcionar una variedad y una cantidad suficiente de materiales, equipos y suministros para actividades del interior y al aire libre, en consonancia con los números, edades y necesidades de los bebés, niños pequeños, preescolares y niños en edad escolar inscritos en el programa.



# Cunas y Camas

- Cada programa de Desarrollo Infantil debe proveer una cama o cuna individual para cada niño matriculado en el programa.
- Mantas deben ser provistas por el programa o por la familia del niño.



# Ejemplos de Artículos No Permitidos

- Andadores (“walkers”)
- Gimnasios para bebes
- Cunas apiladas
- Corrales
- Juguetes Proyectiles
- Triciclos con radios en las ruedas



# Requisitos de Espacio al Aire Libre

- Todos los niños deben recibir la oportunidad de jugar al aire libre, en un ambiente seguro para su nivel de desarrollo.
- Si un espacio al aire libre no está disponible en los locales, la cuidadora se asegurará que todos los niños matriculados se les de la oportunidad de jugar en uno o más parques



# Requisitos de Salud y Saneamiento

- El programa debe garantizar que ninguna persona; incluyendo el personal, padres, o visitantes fumen o usen productos de tabaco a dentro del espacio del programa. Durante las horas de operación, todos los productos de tabaco deben permanecer a fuera del alcance de los niños en todo momento.
- Cuando los niños están en el cuidado del programa, en o a fuera del sitio, ningún miembro del personal debe estar bajo la influencia o consumir bebidas alcohólicas o drogas ilegales.



# Requisitos de Salud y Saneamiento Cont.

- Cada Programa de Desarrollo Infantil debe establecer, implementar y desplegar una póliza escrita con respecto a lavarse las manos, que mencione:
  - Cuando se requiere el lavado de las manos del personal y de los niños
  - Procedimientos específicos de lavado de manos



# Requisitos de Salud y Saneamiento Cont.

- Cada Programa de Desarrollo Infantil debe ubicar su área de cambio de pañales para que este muy cerca a una fuente de agua caliente y fría y jabón, y que no se encuentre en o cerca del área de cocina.



# Requisitos de Salud y Saneamiento Cont.

- Cada Programa de Desarrollo Infantil debe tener, en todo momento, al menos un (1) miembro del personal que posea una certificación vigente en Primeros Auxilios y CPR para niños, y la prevención, reconocimiento y tratamiento de enfermedades transmisibles.
- Cada Programa debe obtener y mantener una cantidad suficiente de suministros de primeros auxilios.



# Requisitos de Salud y Saneamiento Cont.

➤ Cada Programa debe cumplir con las ultimas recomendaciones de la Academia Americana de Pediatría en relación con SIDS, que incluyen:

- A menos que se ordene lo contrario por un medico u otro profesional de salud calificado, cada bebe debe ser colocado sobre su espalda para dormir;
- Cada infante debe ser colocado en su estomago durante una parte del tiempo en el cual el o ella este despierto y este siendo observado;
- Ningún aparato de posicionamiento debe ser utilizado para restringir el movimiento de un niño a menos que tal aparato es ordenado por un medico u otro profesional de salud calificado;
- Ningún material suave u objetos tales como almohadas, colchas, edredones, pieles de oveja y juguetes de peluche, se permitirá en el ambiente de dormir de un niño;
- Si almohadillas protectoras se utilizan en la cuna de un bebe, deberán ser firmes, estar bien sujetas, no ser como almohadas y no deben ser puestas bajo el bebe cuando duerme.
- Ningún infante debe ser puesto a dormir en un sofá, colchón blando, cama de agua, cojín de una silla u otra superficie blanda.



# Requisitos de Salud o Saneamiento Cont.

- En el caso que un Programa de Desarrollo Infantil permita animales en el establecimiento, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - El programa debe cumplir con todas las ordenanzas locales que regulen el estado de conservación y mantenimiento de los animales y debe mantenerse en el local de las instalaciones, debe tener prueba de cumplimiento actual con todos los requisitos de vacunación aplicables.
  - El programa debe informar al padre(s) o tutor(s) de los niños inscritos de la presencia de animales y se asegurara que todas las mascotas o animales permitidos en las instalaciones están en buen estado de salud, no muestran evidencia de tener una enfermedad, son amables con los niños y no presentan peligro para la salud, la seguridad y el bienestar de los niños.



# Requisitos de Salud y Saneamiento Cont.

## ➤ Administración de Medicamentos

- Ningún Programa de Desarrollo Infantil puede proveer medicina o tratamiento con la excepción de los Primeros Auxilios, a cualquier niño, a menos que la instalación haya obtenido una orden medica escrita o la prescripción del médico licenciado del niño y el consentimiento por escrito del padre(s) o protector(s) del niño.
- El programa puede administrar ungüentos sin prescripción, incluyendo bloqueador solar, vaselina y el ungüento del pañal a un niño, después de haber obtenido la autorización del padre(s) o protector(s). Cada ungüento sin prescripción debe mantenerse en su envase original, y ser administrado con las instrucciones del fabricante.



# Transportacion

Cada Programa de Desarrollo Infantil que posee, opera o mantiene uno o mas vehículos de motor utilizados para el transporte de los niños debe cumplir con todas las leyes federales y del Distrito de Columbia y los reglamentos aplicables que rigen el mantenimiento y operación de los vehículos de motor y la transportación de los niños.





# Programa de Comida para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP)



# CACFP en Hogares de Cuidado Infantil

- Todos los infantes y/o niños inscritos tienen que ser servidos todos los componentes del patrón de alimentación y las porciones mínimas por cada tipo de comida (desayuno, almuerzo/cena, merienda), sin importar si los padres o el hogar provee cada componente (incluyendo comidas traídas o atendidas)
- Proveedoras de cuidado infantil tienen que mantener un menú que especifica todos los componentes del patrón de alimentación que son actualmente servidos a los infantes y/o niños para cada tipo de comida.
- Un Gerente Certificado en el Manejo de Alimentos tiene que estar en-sitio durante la preparación y servicio de comida.
- Proveedoras de cuidado infantil tienen que mantener 3 días de comida almacenada en caso de emergencias en el sitio que cumple con los requerimientos del CACFP



# Infantes en el CACFP

## ➤ Edades:

- Nacimiento a 11 meses (hasta 1 año de edad)
- Subcategorías:
  - 0-3 meses
  - 4-7 meses
  - 8-11 meses



# USDA Patrón de Alimentación para Infantes

COMIDA	Componente del Patrón de Alimentación	De 0 a 3 meses de Edad	De 4 a 7 meses de Edad	De 8 a 11 meses de Edad
DESAYUNO	Leche materna o fórmula fortificada con hierro	4 a 6 onzas líquidas	4 a 8 onzas líquidas	6 a 8 onzas líquidas
	Cereal para infantes fortificada con hierro	N/A	0-3 cucharadas	2-4 cucharadas
	Fruta, vegetal, o ambos	N/A	N/A	1-4 cucharadas
ALMUERZO/CENA	Leche materna o fórmula fortificada con hierro	4 a 6 onzas líquidas	4 a 8 onzas líquidas	6 a 8 onzas líquidas
	Cereal para infantes fortificada con hierro	N/A	0-3 cucharadas	2-4 cucharadas
	Carne o Sustituto de Carne	N/A	N/A	
	Carne, pescado, pollo, pavo, guisantes, o frijoles			1-4 cucharadas
	Queso			1/2 - 2 onzas
	Requesón			1-4 onzas (volumen)
	Alimentos de queso o queso para untar			1-4 onzas (peso)
	Fruta, vegetal, o ambos	N/A	0-3 cucharadas	1-4 cucharadas
MERIENDA	Leche materna o fórmula fortificada con hierro	4-6 onzas líquidas	4-6 onzas líquidas	2-4 onzas líquidas
	Pan o galletas saladas	N/A	N/A	0-1/2rebanada O 0-2 galletas

\*Las porciones alistadas arriba son las cantidades mínimas que cada infante tiene que ser servido para cada componente del patrón de alimentación para cada tipo de comida especificado.

\*Para el almuerzo: anoten que dos frutas, dos vegetales, o una fruta y un vegetal tienen que ser servidos



# USDA Requerimientos del Patrón de Alimentación - Infantes

- Formula de infantes tiene que ser aprobada por el USDA y fortificado con hierro
- Introduzca comida solida cuando el infante esta listo dependiendo en su desarrollo (entre 4 y 11 meces)
- Para infantes de 8-11 meces de edad:
  - Sirva cereal de infantes y/o carne apropiada o un sustituto de carne en el almuerzo y cena. No es requerido que sirva ambas cosas.
  - Jugo de fruta puede ser sustituido por la leche materna o la formula **solamente en la merienda**
  - Sirva pan o galletas saladas en la merienda cuando es apropiado basado en el desarrollo de los niños. No es requerido que sirva ambas cosas.
- Carne/Un sustituto de carne tiene que ser de un ingrediente solamente (por ejemplo, no se permite comida envasada combinada de bebes , como cena de pavo, pollo y manzanas, etc.)
- Comidas combinadas no pueden ser servidas (espagueti, la cazuela, etc.)



# USDA Patrón de Alimentación para Niños

Componente del Patrón de Alimentación		De 1 - 2 años de edad	De 3-4 años de edad
DESAYUNO	Leche líquida	1/2 taza	3/4 taza
	Jugo o fruta o vegetal	1/4 taza	1/2 taza
	Pan o un sustituto	1/2 rebanada, o 1/4 taza cereal o otro grano	1/2 rebanada, 1/3 taza de cereal seco, o 1/4 taza de cereal cocido o otro grano
ALMUERZO/CENA	Leche líquida	1/2 taza	3/4 taza
	Carne o Sustituto de Carne	1 onza o equivalente	1-1/2 onza o equivalente
	Carne, pollo, pavo o pescado	1 onza	1-1/2 onzas
	Queso	1 onza	1-1/2 onza
	Huevo	1/2 egg	3/4 egg
	Frijoles o guisantes	1/4 taza	3/8 taza
	Mantequillas de nueces o semillas	2 cucharadas	3 cucharadas
	Nueces o semillas	1/2 onza	3/4 onza
	Yogur	4 onzas	6 onzas
	Fruta o vegetal (2 tipos)	1/4 taza (total)	1/2 taza (total)
	Pan o un sustituto	1/2 rebanada, o 1/4 taza cereal o otro grano	1/2 rebanada, 1/3 taza de cereal seco, o 1/4 taza de cereal cocido o otro grano
MERIENDA <small>Escoge dos componentes</small>	Leche líquida	1/2 taza	1/2 taza
	Jugo o fruta o vegetal	1/2 taza	1/2 taza
	Carne o Sustituto de Carne	1/2 onza o equivalente	1/2 onza o equivalente
	Pan o un sustituto	1/2 rebanada, o 1/4 taza cereal o otro grano	1/2 rebanada, 1/3 taza de cereal seco, o 1/4 taza de cereal cocido o otro grano

\*Todos los componentes para cada tipo de comida tienen que ser servidos a cada niño, con la excepción de “merienda”, donde solamente dos de los cuatro componentes tienen que ser servidos.

\*Las porciones alistadas arriba son las cantidades mínimas que cada niño tiene que ser servido para cada componente del patrón de alimentación para cada tipo de comida especificado.

\*Para el almuerzo: anoten que dos frutas, dos vegetales, o una fruta y un vegetal tienen que ser servidos



# USDA Requerimientos del Patrón de Alimentación – Niños

- La leche servida tiene que ser baja en grasa (1%) o sin grasa (descremada) para niños de dos años para arriba
  - Provisiones para leche de soya: cinco marcas de leche no láctea de soya han sido aprobados por el USDA para sustituir la leche líquida de vaca en los requerimientos del CACFP del Patrón de Alimentación:
    - 8<sup>th</sup> Continent Original Soy Milk
    - Pacific Natural Ultra Soy Milk
    - Pacific Natural Ultra Soy Milk, Vanilla
    - Kikkoman Pearl Organic Soymilk Smart, Creamy Vanilla
    - Kikkoman Pearl Organic Soymilk Smart, Chocolate
    - Safeway Lucerne Original Soy Milk
    - WhiteWave Foods Silk® Original Soymilk
- Jugo de frutas o vegetales no puede ser diluido (100% jugo)
- Panes y granos tienen que ser integrales o hechos de granos o harina enriquecidos
- Una porción de carne/un sustituto de carne consiste en la parte comestible de la carne magra, pollo, o pescado cocido.
- Para el almuerzo o la cena: nueces y semillas solo pueden cumplir con la mitad de la porción entera de la carne/el sustituto de carne y tienen que ser combinados con otra carne/sustituto de carne para cumplir con el requerimiento del patrón de alimentación
- Para la merienda: leche y jugo no pueden ser servidos juntos
- Para la merienda: una fruta y un vegetal no pueden ser servidos juntos porque los dos serían considerados como el mismo componente (jugo/fruta/vegetal)



# Reembolsos del CACFP

**Interesada en recibir reembolsos mensuales para ayudar a compensar los gastos de su comida?**

Centros licenciados pueden participar en el CACFP, independientemente o como centros patrocinados.

Para mas informacion sobre CACFP y como aplicar, por favor visite a [www.osse.dc.gov/cacfp](http://www.osse.dc.gov/cacfp)



# Reembolsos del CACFP

## **Interesada en recibir reembolsos mensuales para ayudar a compensar los gastos de su comida?**

Una proveedora en casa puede calificar para recibir reembolsos para comidas servidas a niños hasta la edad de 12 quien están inscritos para cuidado infantil en el Hogar de Desarrollo Infantil. Además, la proveedora puede calificar para recibir reembolsos para sus propios niños si son elegibles para comidas gratuitas o de precio reducido y reciben comidas con al menos un niño inscrito que no viva en la casa.

Proveedoras en casa pueden participar en el programa de comida a través de la autoridad de las agencias sin fines de lucro que sirven como las organizaciones patrocinadores. Las organizaciones patrocinadores firman un acuerdo con la Oficina del Superintendente de Educación del Estado para manejar el CACFP.

Para aprender mas sobre como inscribirse en el CACFP, póngase en contacto con las organizaciones patrocinadores locales:

- The Planning Council: 202-331-1782 o 855-334-5347 (llamada gratuita)
- T&T Tutor World, Inc: 301-599-7960
- United Planning Organization: 202-238-4632





# Mantenimiento de Registros



# Mantenimiento de Registros del Personal

## **PERSONAL/VOLUNTARIO LISTA DE VERIFICACION DE REGISTROS**

- Registro del nombramiento, ascenso o notificación de separación del empleado de cuidado infantil
- Formulario de Salud del empleado
- Certificado de salud del empleado
- Credenciales/Transcripto
- Primeros Auxilios y certificación de CPR
- Identificación de Manipulación de Alimentos (Si aplica)
- Capacitación de Síndrome de Muerte Súbita (Si aplica)
- Resultados de verificación de antecedentes penales municipales y federales.
- Todos los formularios aplicables



# Mantenimiento de Registros de los Niños

## LISTA DE VERIFICACION DE REGISTROS DE LOS NIÑOS

- Registro de Inscripción
- Autorización de Paseos
- Prueba que padres recibieron, leyeron y entendieron las pólizas y procedimientos del programa.
- Autorización de dar tratamiento de emergencia al niño.
- Certificado universal de salud de DC
- Certificado de salud oral de DC
- Registro de Autorización de Medicamentos (Si es aplicable)
- Reportes de informes de desarrollo
- Informes de incidentes inusuales
- Todos los formularios aplicables



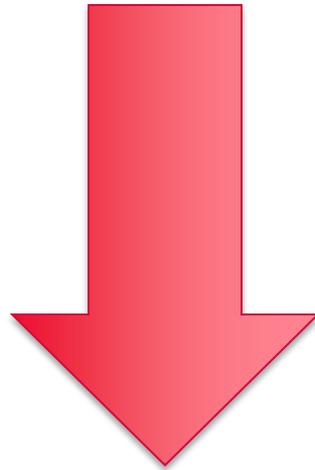
# Próximos Pasos: Prueba de Comprensión

- Para recibir una aplicación de licencias, usted tiene que tomar y pasar la prueba de comprensión por internet.
  - La prueba tiene 10 preguntas de selección múltiple y una respuesta corta.
  - Para pasar la prueba, tiene que contestar las 10 preguntas correctamente de selección múltiple y una respuesta “satisfactoria” en la respuesta corta.
  - No hay un límite de tiempo.
  - Un solicitante es permitido **dos** oportunidades para pasar la prueba. Si no pasa la prueba en **dos** intentos, usted tiene que esperar 60 días antes de tomar la prueba de nuevo.
  - Usted recibirá un correo electrónico que establece si pasó o falló. Una vez que haya pasado, traiga una copia del correo electrónico a 810 First Street NE, 4<sup>to</sup> piso para recibir una aplicación de licencias.



# Prueba de Comprensión

**Se puede acceder a la prueba haciendo clic en el enlace abajo:**



**PRUEBA DE COMPRESION**

